

年 月 日

株式会社 ティー・ケー・オー 御中

### 個人情報に関する開示等請求書

以下の通り御社に提出した個人情報について、対応を請求します。

申請内容（該当項目を○で囲んでください）	
1. 利用目的の通知 2. 個人情報の開示 3. 訂正、追加、削除 4. 利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者 (委任者)	氏名 <span style="float: right;">(印)</span>
	住所
	電話
開示請求に係る件名または内容	
申請理由	

以下は、代理人が開示等の請求を行う場合にご記入ください

#### 委任状

私は、下記の者〔代理人（受任者）〕に本委任状により、御社に提出した個人情報の請求に関して一切の権限を委任します。

代理人 (受任者)	氏名
	住所
	電話

弊社使用欄 -----

申請者確認：	申請者本人確認書類：
代理人本人確認書類：	通知手段：郵送 FAX 電子メール その他（ ）
受付担当者名：	対応完了日： 年 月 日